

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

สำหรับลูกค้า และพันธมิตรธุรกิจ

บริษัท แซท โซลูชันส์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่น ที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน “ข้อมูลส่วนบุคคล” (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562) (“บริษัทฯ”) จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้และหรือ/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสมในการดำเนินการ และหรือ ที่กฎหมายกำหนดให้กระทำการได้ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อใช้ระบุตัวตนของท่าน หรืออำนาจของท่านในการกระทำการในนามของบริษัทฯ เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อพิจารณาดำเนินการก่อนการเข้าทำสัญญา และการจัดการในการรับเงิน ชำระเงิน การติดตามหนี้ การเก็บและบันทึกข้อมูลในทางบัญชี และภาษีอากร เป็นต้น
- 1.2 การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่นๆ และการตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และคู่สัญญา
- 1.3 เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับ การตรวจสอบ และการบริหารการจัดการภายในองค์กร ตลอดจนเพื่อติดตามดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือตัวแทนของท่านผ่านระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงาน
- 1.4 เพื่อใช้ติดต่อประสานงาน การรับส่งเอกสาร ระหว่างบริษัทฯ กับท่าน
- 1.5 เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในการปฏิบัติตามกฎหมายภาระข้อผูกพันตามกฎหมาย
- 1.6 เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยยังคงคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านไม่น้อยไปกว่าประโยชน์ของบริษัทฯ
- 1.7 เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ ตามความยินยอมที่ท่านให้แก่บริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2. ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยใช้ ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
เพื่อกระบวนการก่อนการทำสัญญาและการทำสัญญา	ตามสัญญา
เพื่อประกอบการสั่งซื้อสินค้า/ส่งจ้าง	ตามสัญญาและเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อแจ้งการจัดส่งสินค้า	ตามสัญญา
เพื่อประกอบการส่งจ้าง	ตามสัญญาและเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อประกอบการทำใบเสนอราคา	ตามสัญญา
เพื่อประกอบการทำสัญญา	ตามสัญญาและเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อเสนอราคาสินค้าและบริการ	ตามสัญญา

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 แหล่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยตรงหรือจากบริษัทฯ ต้นสังกัดของท่าน เช่น ภพ.20/หนังสือรับรองบริษัทฯ, อีเมล และนามบัตร เป็นต้น

3.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย

ประเภทของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ของท่านที่บริษัทฯ เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผย รวมเรียกว่า “ประมวลผล” ภายใต้ พ.ร.บ. ฉบับนี้ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย - ชื่อ และนามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, พาสปอร์ต, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, ชื่อบริษัท และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้, เบอร์โทรศัพท์ส่วนกลาง และเบอร์มือถือ, อีเมล, Line Id และรูปภาพ เป็นต้น

3.3 การปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท บริษัท อาจปฏิเสธการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

4.1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น ได้แก่

- หน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุ
- หน่วยงานภายนอก ได้แก่ คู่ค้า, พันธมิตรทางการค้า, กรมสรรพากร, กรมพัฒนาธุรกิจและการค้า, กรมศุลกากร

4.2 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อจัดเก็บ และหรือประมวลผลในการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างท่านและบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เมื่อพ้นระยะเวลาการจัดเก็บ บริษัทฯ จะดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่านั้น

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ จะเคารพสิทธิของท่านและจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของท่าน ภายใต้สถานการณ์บางประการอย่างทันที่

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

6.1 สิทธิในการขอลอความยินยอม ในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผล: ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ทั้งนี้บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป หากบริษัทฯ สามารถใช้ฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ

6.3 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านมีสิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์

6.4 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป โดยท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้าน ในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธินี้จะต้องไม่เป็นการใช้สิทธิเพื่อขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด โดยบริษัทฯ จะพิจารณาแต่ละคำขอด้วยความระมัดระวังตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.5 สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล : ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่านร้องขอให้บริษัทฯ พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.6 สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล ในบางกรณี : ท่านสามารถขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้ จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัทฯ และการประมวลผลข้อมูล

ส่วนบุคคลดังกล่าว ได้กระทำ โดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับการประมวลผล เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้

6.7 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน : ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หรือประกาศอื่นๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ด้านล่าง

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน และ รับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัย (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) ที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าว

บริษัทฯ จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัทฯ อาจใช้เวลามากกว่า 30 วัน หากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็น จำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ ท่านทราบอยู่เสมอ

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จะ ตรวจสอบและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมอยู่เสมอ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผย และนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์หรือเข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ

8. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัย

ท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับ วิธีการที่บริษัทฯ จัดเก็บ ใช้ประมวลผลและเปิดเผย ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หรือสอบถามข้อสงสัยได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

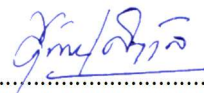
บริษัท แซท โซลูชันส์ จำกัด

สถานที่ติดต่อ : 731 อาคารพีเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 23 ถ.อโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

เบอร์โทร : 02-642-9280-2

อีเมล : pakkanan@sat-solutions.com

ลงนาม



(นายสุทธิชัย เลี้ยงสุทธิกุล)

กรรมการผู้จัดการ

